

**ZARZĄDZENIE Nr 102/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN**  
**z dnia 8 lipca 2015r.**

**w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013r. poz. 594, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/220/2014 Rady Miejskiej Łasin z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.

§ 2. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, Burmistrz Miasta i Gminy Łasin przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków funduszu sołeckiego. Wzór informacji stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o przyznanie środków funduszu sołeckiego zawiera **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. 1. Weryfikacji wniosków, o których mowa w § 3 ust. 2, pod kątem zgodności z przepisami ustawy o funduszu sołeckim, dokonuje Podinspektor w Referacie Inwestycji, Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Gruntami - Robert Belzyt.

2. Wykazane we wniosku przedsięwzięcia zaplanowane przez sołectwo akceptuje Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

§ 6.1 W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz Miasta i Gminy Łasin informuje pismem, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji ma prawo podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do Rady Miejskiej Łasin za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim. Wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy o funduszu sołeckim, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek, który sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o jego odrzuceniu, może przekazać Radzie Miejskiej Łasin za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Łasin wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszego Zarządzenia. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 9** do niniejszego Zarządzenia, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 10** do niniejszego Zarządzenia.

2. Wniosek sołectwa może również dotyczyć dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikłymi z realizacji pierwotnego wniosku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 11** do niniejszego Zarządzenia. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 12** do niniejszego Zarządzenia, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 13** do niniejszego Zarządzenia.

3. Do wniosków o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się taką samą procedurę jaką obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku pierwotnego, zgodnie z art. 5 ust. 2, 3 i 5-11 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 8. 1. Środki funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy należy wykorzystać do dnia 10 grudnia każdego roku.

2. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w danym roku budżetowym wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo przedsięwzięć powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Miasto i Gmina Łasin, ul. Radzyńska 2 86-320 Łasin NIP 876-22-46-666.

§ 11.1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez sołtysa.

2. Opis powinien zawierać informację:

„Wymieniony w dokumencie wydatek został poniesiony na realizację przedsięwzięcia pn. „.....” w ramach funduszu sołeckiego na ..... rok”.

§ 12. Informacje na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywane będą sołtysom w terminie do dnia 20 lutego roku następującego po roku budżetowym.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Łasin  
mgr inż. Rafał Kobylski

